

Die Brücke Schleswig-Holstein gGmbH ist mit ihren rund 750 Mitarbeiter*innen ein mittelständisches, gemeinnütziges Unternehmen der Sozial- und Gesundheitswirtschaft und einer der führenden Anbieter differenzierter Hilfen für rund 3.400 Menschen mit seelischen Erkrankungen und Beeinträchtigungen in Schleswig-Holstein.

In unserer **Region Süd im Kreis Pinneberg** suchen wir für unsere Regionale Verwaltung in Elmshorn mit 20 Wochenstunden ab dem 01.05.2026 eine

Mitarbeiter*in in der Regionalen Verwaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltung
- Mitarbeiterverwaltung
- Vorbereitende Aufgaben für die Lohn- und Personalabteilung
- Postbearbeitung
- Kassenführung
- Telefonzentrale

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbar
- Kommunikationsstärke
- Verständnis für betriebliche Abläufe und soziale Teilhabe
- Hohes Maß an Resilienz
- Verständnis von außergewöhnlichen Lebenssituationen

Das bieten wir Ihnen:

- Geregelte Arbeitszeiten am Vormittag
- Jährlich 30 Urlaubstage
- Betriebliche Krankenversicherung
- Attraktive Vergütung nach dem Paritätischen Tarifvertrag
- Bike Leasing

Ihr Ansprechpartner

Dennis Klügel Regionalleitung Süd

E-Mail: d.kluegel@bruecke-sh.de

Tel. 01523 4565136

Standort: Mühlenkamp 6, 25336 Elmshorn